



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии

_____ В.С.Кузнецов
28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО
«Международный
Восточно-Европейский
колледж»

_____ В. В. Новикова
29.08.2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Ижевск 2025 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Пашкина Любовь Владимировна, председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе Государственной итоговой аттестации определены:

- виды Государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию Государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным работам, критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения Государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- организационные и итоговые документы Государственной итоговой аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение 1 – лист ознакомления студентов с программой ГИА).

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

– Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование проводится в два этапа:

- демонстрационный экзамен профильного уровня;
- защита дипломной работы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

2.2.1. Этап – демонстрационный экзамен:

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД | | |
|--|---|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Проектирование и разработка информационных систем | ПК: Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | Навык: программировать в соответствии с требованиями технического задания |
| | | Умение: создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи |
| | | Умение: использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ |
| | ПК: Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | Умение: проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям |
| | | Практический опыт: модифицировать отдельные модули информационной системы |
| | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию |

2.2.2. Этап – написание и защита дипломной работы:

Вид деятельности:

ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; программировании в соответствии с требованиями технического задания; использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; применении методики тестирования разрабатываемых приложений; определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; разработке документации по эксплуатации информационной системы; проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; модификации отдельных модулей информационной системы. |
| уметь | осуществлять постановку задач по обработке информации; проводить анализ предметной области; осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; разрабатывать графический интерфейс приложения; создавать и управлять проектом по разработке приложения; проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям |
| знать | основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; основные процессы управления проектом разработки; основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем; систему стандартизации, сертификации и систему обеспечения качества продукции |

ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

| | |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | в разработке дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика; создании, использовании и оптимизировании изображений для веб-приложений; разработке интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов |
| уметь | создавать, использовать и оптимизировать изображения для веб-приложений; |

| | |
|-------|--|
| | выбирать наиболее подходящее для целевого рынка дизайнерское решение; создавать дизайн с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике и технической эстетике; разрабатывать интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов |
| знать | нормы и правила выбора стилистических решений; современные методики разработки графического интерфейса; требования и нормы подготовки и использования изображений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений |

ПМ.09. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения.

ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

| | |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | в использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений; выполнении разработки и проектирования информационных систем; модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем; реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет |
| уметь | разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений; осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет; разрабатывать и проектировать информационные системы |
| знать | языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений; принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации веб-приложений под них; принципы проектирования и разработки информационных систем |

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 18.05.2026 по 28.06.2026 г.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 2.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломных работ и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломной работы должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в инфраструктурном листе, который размещен в сети Интернет по адресу: <https://bom.firpo.ru/Public>

4.2. Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа).

Эксперты демонстрационного экзамена должны соответствовать требованиям, предъявляемым Министерством просвещения РФ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из

числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В целях соблюдения объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются эксперты сторонних образовательных организаций и представителей работодателя.

Согласно КОД 09.02.07-3-2026 максимальное количество выпускников в экзаменационной группе 25 человек, количество оценивающих экспертов для такой экзаменационной группы 3 человека.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж».

Один из этапов ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации КОД 09.02.07-3-2026.

Студент допускается к участию в государственном экзамене в форме демонстрационного экзамена профильного уровня на основании его заявления на имя заместителя директора колледжа по учебной работе (Приложение 3). Для внесения студента в информационную систему демонстрационного экзамена он оформляет согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании экспертной группы с участием полного состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

- продолжительность ДЭ – 4 часа 00 минут
- примерный план проведения ДЭ представлен в Приложении 5

- лист ознакомления студентов с планом проведения ДЭ размещен в Приложении 6
- требования к оцениванию и распределение баллов по критериям оценивания:

| № | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1 | Проектирование и разработка информационных систем | Разработка подсистем безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | 18,00 |
| | | Произведение разработки модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | 4,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 3,00 |
| 2 | Разработка дизайна веб-приложений | Разработка дизайн-концепций веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | 13,00 |
| | | Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории | 4,00 |
| | | Осуществление разработки дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | 8,00 |
| 3 | Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | Разработка веб-приложения в соответствии с техническим заданием | 14,00 |
| | | Разработка интерфейса пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | 11,00 |
| ИТОГО | | | 75,00 |

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Результаты демонстрационного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 7).

5.2. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области информационных систем и программирования;
- углубление теоретических знаний, закрепление навыков и практического опыта программирования;
- систематизация и углубление знаний в разработке программного продукта;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- осуществление тестирования программного продукта;

Темы дипломных работ определяются на заседании предметно-цикловой комиссии Информационные системы и программирование (Приложение 8). На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (Приложение 9), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы соответствует содержанию ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем; ПМ.08. Разработка дизайна веб-приложений; ПМ.09. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломная работа оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломной работы.

На защиту дипломной работы отводится 15 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (5-7 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломной работы.

Результаты дипломной работы объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 10.

Рецензия представлена в Приложении 11.

Титульный лист дипломной работы представлен в Приложении 12.

Индивидуальный лист защиты дипломной работы/дипломного проекта представлен в приложении 13.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломной работы представлена в Приложениях 14 и 15.

5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломной работы. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (Приложение 16), подписанный куратором учебной группы (при очно-заочной форме обучения - начальником отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети) и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее

двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение

апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«___» _____ 202_ г.

г. Ижевск

С Программой Государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)

Специальность _____ (шифр, название)

Группа _____

| № | ФИО студента | Подпись |
|---|--------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель направления «_____» _____

Подпись

ФИО

**График организации и проведения ГИА
18.05.2026 по 28.06.2026 гг.**

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Утверждение Программы государственной итоговой аттестации | до 01.09.2025 г. | Зам. директора по УР, Председатель ПЦК |
| 2. | Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДР | до 01.09.2025 г. | Зам. директора по УР |
| 3. | Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДР, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией | до 01.12.2025 г. | Руководитель ДР специалисты УМО |
| 4. | Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДР | до 01.01.2026 г. | Руководитель ДР, специалисты УМО |
| 5. | Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии | до 20.01.2026 г. | Председатель ПЦК, руководитель ДР |
| 6. | Издание приказа о закреплении тем ДР за студентами, назначении руководителей и консультантов | до 10.02.2026 г. | Начальник УМО |
| 7. | Составление графика консультаций по выполнению ДР | до 01.03.2026 г. | Начальник УМО |
| 8. | Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации | 16.05.2026г. | Начальник УМО |
| 9. | Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – демонстрационному экзамену для групп у которых согласно графика демонстрационный экзамен проводится с 15.06.26 г. по 20.06.26 г. | 11.06.2026 г. | Начальник УМО |
| 10. | Выполнение ДР | с 18.05.2026 г. по 01.06.2026 г. | Руководитель ДР, консультанты |
| 11. | Контроль за выполнением ДР | с 18.05.2026 г. по 01.06.2026 г. | Руководитель ДР, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО |
| 12. | Подготовка письменного отзыва | до 04.06.2026 г. | Руководитель ДР |
| 13. | Организация рецензирования | до 04.06.2026 г. | Руководитель ДР Председатель ПЦК |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| 14. | Передача ДР в УМО с отзывом и рецензией | до 05.06.2026 г. | Руководитель ДР, Специалисты УМО |
| 15. | Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДР | 05.06.2026 г. | Начальник УМО |
| 16. | Организация и проведение предварительной защиты ДР | с 01.06.2026 г. по 06.06.2026 г. | Руководитель ДР, Председатель ПЦК, Начальник УМО |
| 17. | Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен | с 26.05.2026 г. по 28.06.2026 г. | Зам. директора по УР, Начальник УМО, председатель ПЦК |
| 18. | Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломных работ | с 08.06.2026 г. по 28.06.2026 г. | Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДР председатель ПЦК |

Заявление на демонстрационный экзамен профильного уровня

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса,
группы _____

Формы обучения – очной

Специальность – 09.02.07 Информационные
системы и программирование

ФИО

тел.: _____

заявление

Прошу разрешить мне пройти процедуру Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности/профессии)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Дата _____ г.

Подпись _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу: _____,

_____, паспорт _____
(адрес с индексом) (серия, номер)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;

2. Даю свое согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.

4. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / И. В. Комисарова

« _____ » _____ 20__ г.

План проведения демонстрационного экзамена

! Демонстрационный экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
 Площадка ЦПДЭ: АНПОО «МВЕК»
 Адрес ЦПДЭ: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268

09.02.07 Информационные системы и программирования**День подготовки***

| Время | Действие | Кто задействован |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| 9:00 - 9:30 | Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. Тестирование работоспособности выбранных электронных ресурсов | Главный эксперт ТАП |
| 9:30 – 11:00 | 1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов. 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ. 6. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД. | Главный эксперт Линейные эксперты |
| 11:00 - 12:30 | 1. Сбор участников демонстрационного экзамена по площадке. 2. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 3. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта. 4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на сервер. 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ. 6. Инструктаж по технике безопасности, заполнение протокола по ТБиОТ. | Главный эксперт Обучающиеся ТАП |
| 12:30 - 14:00 | 1. Знакомство с оценочными материалами и заданием, ответы на вопросы от участников ДЭ. 2. Жеребьевка рабочих мест. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его | Главный эксперт Обучающиеся ТАП |

| | | |
|----------------------|---|-----------------|
| | загрузку на сервер. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами. | |
| 14:00 - 15:00 | Работа Главного эксперта по подготовке документации на экзамен. | Главный эксперт |

День экзамена*

| Время | Действие | Кто задействован |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| 9:00 - 9:30 | Организационные моменты экзамена (инструктаж по ТБиОТ, заполнение протоколов) | ТАП Обучающиеся |
| 9:30 - 10:00 | Ознакомление с заданием: Модуль № 1: Проектирование и разработка информационных систем Модуль № 2: Разработка дизайна веб-приложений Модуль № 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | Главный эксперт ТАП Обучающиеся |
| 10:00 - 11:30 | Выполнение задания Модуля № 1: Проектирование и разработка информационных систем | Обучающиеся |
| 11:30 - 12:00 | Обед | |
| 12:00 - 13:30 | Выполнение задания Модуля № 2: Разработка дизайна веб-приложений | Обучающиеся |
| 13:30 - 13:40 | Перерыв | |
| 13:40 - 14:40 | Выполнение задания Модуля № 3: Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | Обучающиеся |
| 14:40 - 14:50 | Процедура окончания экзамена | Главный эксперт Обучающиеся |
| 14:50 – 20:00 | Проверка выполненных заданий | Линейные эксперты |

* назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: « » 202 г.

Представитель ОО _____ / Пашкина Л.В.
(подпись) (расшифровка)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«__» _____ 202__ г.

г. Ижевск

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)

Специальность _____ (шифр, название)

Группа _____

| № | ФИО студента | Подпись |
|---|--------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель направления «_____» _____

Подпись

ФИО

Темы дипломных работ:

1. Разработка автоматизированной информационной системы....
2. Разработка информационной системы для...
3. Разработка мобильного приложения...
4. Разработка и внедрение сайта для...
5. Разработка и продвижение сайта для...
6. Разработка компьютерной игры...
7. Разработка интернет-магазина для...
8. Разработка онлайн-курса...
9. Разработка веб-сайта для...
10. Модернизация и администрирование корпоративной информационной системы...
11. Разработка подсистемы информационной системы...

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса,

группы _____

Формы обучения – очной

Специальность – 09.02.07 Информационные

системы и программирование

ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы: Разработка веб-сайта для ООО «Айтирум»

(название темы ДР)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК/руководитель направления _____
(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена
Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 2026 г.

| Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/ Критерии оценки | Количество баллов | |
|---|--|-------------------|-------------|
| | | Максимальное | Фактическое |
| ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. | разработаны эскизы веб-приложения | 0,2 | |
| | разработана схема интерфейса веб-приложения | 0,2 | |
| | разработан прототип дизайна веб-приложения | 0,3 | |
| | разработан дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика | 1 | |
| ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов | 0,5 | |
| | сформированы требования к дизайну веб-приложений | 0,5 | |
| | выбрано наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерское решение | 0,5 | |
| ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. | анализ предметной области и целевой аудитории | 0,2 | |
| | разработаны графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов | 0,5 | |
| | созданы, использованы и оптимизированы изображения для веб –приложений | 0,5 | |
| | использованы специальные графические редакторы | 1 | |
| | создан «отзывчивый» дизайн отображаемый | 0,5 | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | корректно на различных устройствах и при разных разрешениях | | |
| | интегрирован в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции | 0,5 | |
| ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. | оформлено техническое задание | 1 | |
| | осуществлен сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению | 0,5 | |
| | определены первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации | 0,5 | |
| | подбирать оптимальные варианты реализации задач и согласование их с заказчиком | 0,3 | |
| | работа со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами | 0,5 | |
| ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. | выполнена верстка страниц веб-приложений | 1 | |
| | написан код на языках веб-программирования | 1 | |
| | использованы специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений | 1 | |
| | разработана база данных | 1 | |
| | оформлен код программы в соответствии со стандартом кодирования | 1 | |
| | разработан программный код клиентской и серверной части веб-приложений | 1 | |
| ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | разработан интерфейс пользователя | 0,4 | |
| | разработаны анимационные эффекты | 0,4 | |
| ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | установлен и настроен веб-сервер, СУБД для организации работы веб-приложений | 1 | |
| | использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных | 0,5 | |
| | проведены работы по резервному копированию веб-приложений | 0,5 | |
| | выполнена регистрация и обработка запросов Заказчика в службе технической поддержки | 0,5 | |
| ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения | использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных, учета дефектов | 0,5 | |
| | выполнено тестирование веб-приложения с точки зрения логической целостности | 1 | |
| | выполнено тестирование интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами | 1 | |
| | выполнена оптимизация и рефакторинг программного кода | 0,5 | |
| ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием | публикация веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет | 1 | |
| | выбран хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения | 0,5 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | составлена сравнительная характеристика хостингов | 0,5 | |
| ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. | сбор и предварительный анализ статистической информации о работе веб-приложений | 0,5 | |
| | подключена и настроена система мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования | 0,5 | |
| | составлен отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.) | 0,5 | |
| ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. | обеспечена безопасная и бесперебойная работа | 0,5 | |
| | осуществлен аудит безопасности веб-приложений | 0,5 | |
| | модифицировано веб-приложение с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы | 0,5 | |
| ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. | модернизировано веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем | 1 | |
| ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | реализованы мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет | 1 | |
| | осуществлен подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств | 0,5 | |
| | составлены тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров | 0,5 | |
| | осуществлена оптимизация веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет | 0,5 | |
| ИТОГО | | 30 | |

Студент _____ при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломную **работу/проект** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломной работы _____

(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2026г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 2026 г.

| Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/ Критерии оценки | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|-------------|
| | | Максимальное | Фактическое |
| ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему | проанализирована предметная область | 1,5 | |
| | использованы инструментальные средства обработки информации | 1 | |
| | обеспечен сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы | 1 | |
| | определен состав оборудования и программных средств разработки информационной системы | 1,5 | |
| | осуществлен выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств | 1 | |
| ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | разработана проектная документация на информационную систему | 1,5 | |
| | осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации | 1 | |
| | использованы алгоритмы обработки информации для различных приложений | 1 | |
| ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим | управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств | 1 | |
| | модифицированы отдельные модули информационной системы | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| заданием. | умеет программировать в соответствии с требованиями технического задания | 2,5 | |
| | использует языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ | 1 | |
| ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | разработана документация по эксплуатации информационной системы | 1,5 | |
| | проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции | 1,5 | |
| | модифицированы отдельные модули информационной системы | 1,5 | |
| | спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям | 1,5 | |
| ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | применены методики тестирования разрабатываемых приложений | 2,5 | |
| ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. | разработана проектная документация на информационную систему | 1,5 | |
| | сформирована отчетная документация по результатам работ | 1,5 | |
| | использованы стандарты при оформлении программной документации | 1 | |
| ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции | 1,5 | |
| | использованы критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы | 1 | |
| ИТОГО | | 30 | |

Студент _____ при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломную **работу/проект** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

(подпись)

« » _____ 2026г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 2026 г.

| Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/ Критерии оценки | Количество баллов | |
|---|--|-------------------|-------------|
| | | Максимальное | Фактическое |
| ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. | разработаны эскизы веб-приложения | 0,2 | |
| | разработана схема интерфейса веб-приложения | 0,2 | |
| | разработан прототип дизайна веб-приложения | 0,3 | |
| | разработан дизайн веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика | 1 | |
| ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | разработан интерфейс пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов | 0,5 | |
| | сформированы требования к дизайну веб-приложений | 0,5 | |
| | выбрано наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерское решение | 0,5 | |
| ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. | анализ предметной области и целевой аудитории | 0,2 | |
| | разработаны графические макеты для веб-приложений с использованием современных стандартов | 0,5 | |
| | созданы, использованы и оптимизированы изображения для веб-приложений | 0,5 | |
| | использованы специальные графические | 1 | |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | редакторы | | |
| | создан «отзывчивый» дизайн отображаемый корректно на различных устройствах и при разных разрешениях | 0,5 | |
| | интегрирован в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции | 0,5 | |
| ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. | оформлено техническое задание | 1 | |
| | осуществлен сбор предварительных данных для выявления требований к веб-приложению | 0,5 | |
| | определены первоначальные требования заказчика к веб-приложению и возможности их реализации | 0,5 | |
| | подбирать оптимальные варианты реализации задач и согласование их с заказчиком | 0,3 | |
| | работа со специализированным программным обеспечением для планирования времени и организации работы с клиентами | 0,5 | |
| ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. | выполнена верстка страниц веб-приложений | 1 | |
| | написан код на языках веб-программирования | 1 | |
| | использованы специальные готовые технические решения при разработке веб-приложений | 1 | |
| | разработана база данных | 1 | |
| | оформлен код программы в соответствии со стандартом кодирования | 1 | |
| | разработан программный код клиентской и серверной части веб-приложений | 1 | |
| ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | разработан интерфейс пользователя | 0,4 | |
| | разработаны анимационные эффекты | 0,4 | |
| ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | установлен и настроен веб-сервер, СУБД для организации работы веб-приложений | 1 | |
| | использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных | 0,5 | |
| | проведены работы по резервному копированию веб-приложений | 0,5 | |
| | выполнена регистрация и обработка запросов Заказчика в службе технической поддержки | 0,5 | |
| ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения | использованы инструментальные средства контроля версий и баз данных, учета дефектов | 0,5 | |
| | выполнено тестирование веб-приложения с точки зрения логической целостности | 1 | |
| | выполнено тестирование интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами | 1 | |
| | выполнена оптимизация и рефакторинг программного кода | 0,5 | |
| ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в | публикация веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| соответствии с техническим заданием | выбран хостинг в соответствии с параметрами веб-приложения | 0,5 | |
| | составлена сравнительная характеристика хостингов | 0,5 | |
| ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. | сбор и предварительный анализ статистической информации о работе веб-приложений | 0,5 | |
| | подключена и настроена система мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования | 0,5 | |
| | составлен отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.) | 0,5 | |
| ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. | обеспечена безопасная и бесперебойная работа | 0,5 | |
| | осуществлен аудит безопасности веб-приложений | 0,5 | |
| | модифицировано веб-приложение с целью внедрения программного кода по обеспечению безопасности его работы | 0,5 | |
| ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. | модернизировано веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем | 1 | |
| ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | реализованы мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет | 1 | |
| | осуществлен подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств | 0,5 | |
| | составлены тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров | 0,5 | |
| | осуществлена оптимизация веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет | 0,5 | |
| ИТОГО | | 30 | |

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломная работа студента соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, может быть допущена к защите.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Студент _____ достоин присвоения квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рецензент _____ *(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)* ...

Рецензент _____ *(подпись)* «_____» _____ 2026 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Тема дипломной работы: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 2026 г.

| Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/ Критерии оценки | Количество баллов | |
|--|---|-------------------|-------------|
| | | Максимальное | Фактическое |
| ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему | проанализирована предметная область | 1,5 | |
| | использованы инструментальные средства обработки информации | 1 | |
| | обеспечен сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы | 1 | |
| | определен состав оборудования и программных средств разработки информационной системы | 1,5 | |
| | осуществлен выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств | 1 | |
| ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | разработана проектная документация на информационную систему | 1,5 | |
| | осуществлена математическая и информационная постановка задач по обработке информации | 1 | |
| | использованы алгоритмы обработки информации для различных приложений | 1 | |
| ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в | управление процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств | 1 | |
| | модифицированы отдельные модули | 1 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| соответствии с техническим заданием. | информационной системы | | |
| | умеет программировать в соответствии с требованиями технического задания | 2,5 | |
| | использует языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ | 1 | |
| ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | разработана документация по эксплуатации информационной системы | 1,5 | |
| | проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции | 1,5 | |
| | модифицированы отдельные модули информационной системы | 1,5 | |
| | спроектирована и разработана система по заданным требованиям и спецификациям | 1,5 | |
| ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | применены методики тестирования разрабатываемых приложений | 2,5 | |
| ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. | разработана проектная документация на информационную систему | 1,5 | |
| | сформирована отчетная документация по результатам работ | 1,5 | |
| | использованы стандарты при оформлении программной документации | 1 | |
| ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | проведена оценка качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции | 1,5 | |
| | использованы критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы | 1 | |
| ИТОГО | | 30 | |

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломная работа студента соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, может быть допущена к защите.

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Студент достоин присвоения квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений».

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью, место работы и должность)

Рецензент _____ «_____» _____ 2026 г.
(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Выполнил студент группы _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Специальность, форма обучения **09.02.07 Информационные системы и программирование, очная**

Руководитель _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

Допущен к защите в ГЭК
Председатель ПЦК _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ **И. В. Комисарова**
_____ *подпись* _____ *ФИО*

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ижевск 2026 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работ/проекта

« _____ » _____ 20__ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

| Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции | Содержание объекта оценки/Критерии оценки | Оценка критерия | Фактичес- кое количество баллов |
|--|--|--------------------|--|
| 1. Форма доклада | Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента | 4 | |
| | Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента | 3 | |
| | Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента | 2 | |
| | Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента | 1 | |
| 2. Содержание доклада | Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы | 5 | |
| | Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада | 4 | |
| | Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована | 3 | |
| | Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута | 2 | |
| | Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует | 1 | |
| 3. Ответы на вопросы | Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы | 5 | |
| | Присутствуют незначительные замечания по существу ответа | 4 | |
| | Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом | 3 | |
| | Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов | 2 | |
| | Ответы на вопросы отсутствуют | 1 | |
| 4. Содержание работы | Полностью соответствует заданию и требованиям | 4 | |
| | Отражено не все содержание разделов работы | 3 | |
| | Материал в своем большинстве не отражает содержания | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------|---------|
| | работы | | |
| | Соответствует, но с серьезными отступлениями | 1 | |
| 5. Иллюстрированный материал | Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы | 4 | |
| | Отражено не все содержание разделов работы | 3 | |
| | Материал в своем большинстве не отражает содержания работы | 2 | |
| | Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению | 1 | |
| 6. Оформление работы | Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм | 3 | |
| | Незначительные нарушения требований по оформлению | 2 | |
| | Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению | 1 | |
| | Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям | 0,5 | |
| 7.Свободная ориентация автора в работе | Автор свободно ориентируется в ДР | 5 | |
| | Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает незначительные неточности | 4 | |
| | Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает неточности | 3 | |
| | Автор хорошо ориентируется в ДР, но допускает значительные неточности | 2 | |
| | Автор слабо ориентируется в ДР | 1 | |
| 1. Внешняя рецензия | Количество баллов, проставленных во внешней рецензии | 30 | |
| 9. Отзыв руководителя на ВКР | Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя | 30 | |
| 10. Уровень освоенных общих компетенций | Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК | 10 | |
| | | Всего | Max 100 |

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

| № | Суммарный балл | Оценка по пятибалльной шкале |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. | 85-100 | Отлично |
| 2. | 70-84,9 | Хорошо |
| 3. | 55-69,9 | Удовлетворительно |
| 4. | Менее 55 | Неудовлетворительно |

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Дата _____ Группа _____
 Председатель ГЭК: _____
 Зам. Председателя ГЭК: _____
 Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

| № п/п | ФИО студента | Балл и оценка члена ГЭК | | | | | | | | | | Среднее значение среднего балла | Оценка | | |
|-------|--------------|-------------------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|---------------------------------|--------|--|--|
| | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | ФИО | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Председатель ГЭК _____ / _____ /
 Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /
 Члены ГЭК: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

| Раздел | Общие компетенции | Критерии оценки | Баллы | Оценка студента |
|---|-------------------|--|-------------|-----------------|
| 1. Самопрезентация | | 1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация» | 1 | |
| 2. Достижения в освоении основной образовательной программы | | 2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0 | 2 | |
| | | - 4,6-4,9 | 1,5 | |
| | | - 4,0-4,5 | 1 | |
| | | - ниже 4,0 | 0,5 | |
| | | 2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0 | 1 | |
| | | - 4,0-4,9 | 0,5 | |
| | | - менее 4,0 баллов | 0 | |
| 3. Освоение дополнительных образовательных программ | | 3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально) | 0,1 и более | |
| 4. Исследовательская и проектная деятельность | | 4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др. | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 4.2.Участие в проектной деятельности | | |
| | | уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект) | 0,2 | |
| | | уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятий (за каждый проект) | 0,3 | |
| 4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект) | 0,4 | | | |
| 5. Достижения в общественной работе | | 5.1.Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом) | 0,1 и более | |
| | | 5.2.Участие в спортивных мероприятиях | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |

| | | | | |
|---------------------|--|---|-------------|--|
| | | мероприятие) | | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 5.3.Творческие достижения студента | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | |
| | | 5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | |
| ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Очное отделение:

Куратор учебной группы _____

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____

Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очно-заочного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

| Раздел | Общие компетенции | Критерии оценки | Баллы | Оценка студента |
|--|-------------------|---|-------------|-----------------|
| 1. Самопрезентация | | 1.1. Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация» | 1 | |
| 2. Достижения в освоении основной образовательной программы | | 2.1. Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0 | 2 | |
| | | - 4,6-4,9 | 1,5 | |
| | | - 4,0-4,5 | 1 | |
| | | - ниже 4,0 | 0,5 | |
| | | 2.2. Средний балл за курсовые работы: - 5,0 | 1 | |
| | | - 4,0-4,9 | 0,5 | |
| | | - менее 4,0 баллов | 0 | |
| 3. Освоение дополнительных образовательных программ | | 3.1. Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально) | 0,1 и более | |
| 4. Исследовательская и проектная деятельность | | 4.1. Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др. | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 4.2. Участие в проектной деятельности | | |
| | | уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект) | 0,2 | |
| | | уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятий (за каждый проект) | 0,3 | |
| 4.3. Результативное участие, призовые места (за каждый проект) | 0,4 | | | |
| 5. Достижения в общественной работе | | 5.1. Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом) | 0,1 и более | |
| | | 5.2. Участие в спортивных мероприятиях | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |

| | | | | |
|---------------------|--|---|-------------|--|
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 5.3.Творческие достижения студента | | |
| | | участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие) | 0,2 | |
| | | участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие) | 0,3 | |
| | | результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие) | 0,4 | |
| | | 5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | |
| | | 5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие) | 0,1 и более | |
| ИТОГО БАЛЛОВ | | | | |

Очное отделение:

Начальник отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети _____

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе _____